

Zarządzenie Nr OR.0050.44.2017
Wójta Gminy Goszczyn
z dnia 24 października 2017 roku

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Urzędzie Gminy Goszczyn

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz.1047) oraz § 1 pkt. 3 Zarządzenia Nr 37/2005 Wójta Gminy Goszczyn z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową Gminy Goszczyn Wójt Gminy Goszczyn ustala co następuje:

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Goszczynie wg stanu na dzień 31 grudnia 2017 r.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi „Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym i inwentaryzacji majątku”

§ 2

1. Do prac Komisji Inwentaryzacyjnej powołuje się zespoły spisowe celem przeprowadzenia spisu z natury:
 1. Strączewska Jadwiga - przewodnicząca
 2. Cieślak Agnieszka - członek
 3. Wrzoskowicz Monika – członek
 4. Wilski Marek – członek
 5. Krzosek Magdalena - członek
2. Prawa i obowiązki Komisji Inwentaryzacyjnej określa Instrukcja, o której mowa w § 1 pkt .2

§ 3

Inwentaryzacji podlegają następujące pola spisowe: Urząd Gminy, Jednostki OSP (Goszczyn, Józefów, Długowola, Sielec, Olszew, Bądków), Kompleks sportowo oświatowy, Weterynaria, Hydrofornia, Oczyszczalnia ścieków, Ośrodek zdrowia, Budynek po PSP Długowola, Świetlica integracyjna, Oświetlenie uliczne, Park, Plac przy ul. Przybyszewskiej oraz Plac przed PSP Goszczyn.

§ 4

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:
 - druków ścisłego zarachowania
 - budynki
 - środki trwałe
 - pozostałe środki trwałe
 - składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek, powierzonych do używania dla Urzędu Gminy
 - oświetlenie uliczne
 - zapasy materiałów
 - pozostałe środki trwałe na terenie niestrzeżonym
 - druków ścisłego zarachowania
- 2) w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów i banków:
 - środków pieniężnych na rachunkach bankowych
 - kredytów bankowych i pożyczek
 - wyemitowanych obligacji
 - należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych
- 3) w formie porównania danych ewidencyjnych ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych:
 - gruntów stanowiących mienie komunalne
 - drogi, parkingi, chodniki
 - sieci wodociągowe i kanalizacyjne
 - środków trwałych trudno dostępnych oglądowi
 - środków trwałych w budowie
 - dokumentacji technicznej
 - należności i zobowiązań wobec pracowników nie prowadzących ksiąg rachunkowych
 - należności i zobowiązań z tytułu publiczno - prawnych
 - należności spornych i wątpliwych
 - wartości niematerialnych i prawnych

§ 5

Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do:

- pobrania arkuszy spisowych w referacie finansowo - księgowym
- przeszkolenia przed inwentaryzacją członków zespołów spisowych,
- przygotowania i wydania zespołom spisowym arkuszy spisowych,
- a po przeprowadzeniu spisu-rozliczenie zespołów z pobranych arkuszy.

§ 6

Zobowiązuje komisję do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo – księgowego w terminie do dnia 05 stycznia 2017 r.
- sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji, przekazania do zatwierdzenia do Wójta Gminy w terminie do dnia 15 stycznia 2017 r.

§ 7

Członków Komisji i zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodne ze stanem faktycznym.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr inż. Sławomir Stankiewicz