

Gmina Goszczyn  
ul. Bądkowska 2  
05-610 Goszczyn  
tel. / 48/ 663 22 60  
fax. / 48/ 663 22 47  
[www.bip.goszczyn.pl](http://www.bip.goszczyn.pl)  
e-mail: [goszczyn@gminy.pl](mailto:goszczyn@gminy.pl)

ZP:271.1.2016

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na:

**„Przebudowę drogi gminnej nr 160411 W, dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Olszew.”**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) [dalej: ustawa Pzp].*

Goszczyn, dnia 14.03.2016

Zatwierdzam  
  
mgr inż. Sławomir [imię]  
podpis

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Nazwa zadania „Przebudowa drogi gminnej nr 160411 W, dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Olszew.”  
nr sprawy: ZP:271.1.2016

### **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Gmina Goszczyn  
Bądkowska 2  
05 - 610 Goszczyn  
www.bip.goszczyn.pl  
goszczyn@gminy.pl  
godz. pracy: 7.30-15.30  
tel. 048 – 663 22 60, fax. 048 – 663 22 47

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych tekst jednolity: (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz.2254)
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 1735).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i nie priorytetowym (Dz. U. Nr 12 poz. 68).

### **III. Oferty wariantowe i częściowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej nr 160411 W, dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Olszew na odcinku o długości 575,00 m (km 0+000 – 0+575) polegająca na:

- robotach pomiarowych przy liniowych robotach ziemnych – trasa dróg w terenie równinnym
- profilowaniu i zagęszczaniu podłoża wykonywanego mechanicznie w gruncie kat. II-IV pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni
- profilowaniu istniejącej podbudowy tłuczniowej
- wykonaniu warstwy górnej podbudowy z kruszywa łamanego, sortowanego, kwarcytowego lub dolomitowego, o frakcji 0/31,5mm – grubość warstwy 5cm – wyrównaniu profilu i wzmocnieniu istniejącej podbudowy tłuczniowej – wykonane układarką,
- skropieniu podbudowy z kruszywa łamanego emulsją asfaltową szybko rozpadową K-65, w ilości 0,50 kg/m<sup>2</sup>

- wyrównaniu podbudowy z kruszywa łamanego, betonem asfaltowym AC 11 W, mechaniczne w ilości średnio 75 kg/m<sup>2</sup> (3 cm)
- skropieniu warstwy wyrównawczej emulsją szybko rozpadową K-65 w ilości 0,30 kg/m<sup>2</sup>
- wykonaniu nawierzchni z betonu asfaltowego AC 8 S o grubości 3 cm (warstwa ścieralna)
- wykonaniu pobocza z kruszywa łamanego, sortowanego, kwarcytowego lub dolomitowego o frakcji 0/31,5 mm, grubość warstwy 10 cm – wykonywane ukłdarką do poboczy

Kody CPV:

45.11.10.00-8 - Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne,

45.23.32.00-1 - Roboty w zakresie różnych nawierzchni.

Roboty należy wykonać zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**

*Wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia zostają wskazane znaki towarowe lub pochodzenie materiałów i urządzeń wykorzystywanych do realizacji zamówienia, Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów i urządzeń równoważnych o parametrach nie niższych niż podane w dokumentacji technicznej. Na wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia w każdym czasie, iż proponowane materiały i urządzenia są równoważne.*

2. Wymagania dot. gwarancji

Wykonawca udzieli 36-miesięcznej gwarancji jakości na całość wykonanych robót. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 poz. 2164)

## **V. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od dnia 01.06.2016 roku do dnia 30.09.2016 roku.**

## **VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy

prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający oceni spełnianie tego warunku na podstawie załączonego do oferty oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonych ( w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie ) co najmniej 1 roboty budowlanej tożsamej z przedmiotem zamówienia. Przez roboty budowlane tożsame z przedmiotem zamówienia, Zamawiający rozumie budowę, przebudowę, modernizację i remont dróg o wartości nie mniejszej niż **150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto** oraz przedstawi dowody określające, czy robota ta została wykonana w sposób należyty oraz wskazujące, czy została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona. W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca warunków

udziału w postępowaniu wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

- 1) Wykonawca ma wykazać, że w celu wykonania zamówienia dysponuje:
  - a) układarką – szt. 1,
  - b) walcem – szt. 1,
  - c) skraplarką – szt. 1,
  - d) równiarką – szt. 1
- 2) Wykonawca ma wykazać, że dysponuje osobą przewidzianą jako kierownik budowy, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji kierownika budowy w specjalności drogowej.

1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca ma wykazać, że posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie mniejszą niż **150 000,00 złotych (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)**.

W odniesieniu do podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców oddzielnie musi spełniać warunki określone w pkt. 1.1 lub co najmniej wykonawca, który będzie faktycznie wykonywać czynności objęte niniejszym zamówieniem. W przypadku warunków określonych w pkt. 1.2, 1.3 i 1.4, wymagane jest łączne spełnienie warunków przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia. (Wystarczające jest spełnienie warunków przez którykolwiek podmiot).

2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o informacje zawarte w złożonych przez wykonawców dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt VII SIWZ metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

### **A. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia oraz dokumenty

- A.1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - według wzoru zawartego w **załączniku nr 3 do SIWZ** (oryginał);
- A.2) wykaz wszystkich robót budowlanych, (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**), wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania **oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót**, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – na potwierdzenie spełniania warunku określone w części VI pkt 1.2.

Dowodami tymi są:

1) poświadczenie;

2) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie robót budowlanych, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

Przez najważniejsze roboty Zamawiający rozumie roboty w zakresie niezbędnym do wykonania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Części VI pkt 1.2.

- A.3) wykaz maszyn dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ) - na potwierdzenie spełniania warunku określone w części VI pkt 1.3 ppkt 1;
- A.4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ) - na potwierdzenie spełniania warunku określone w części VI pkt 1.3 ppkt 2;
- A.5) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na okres realizacji zamówienia – na potwierdzenie spełniania warunku określonego w części VI pkt 1.4. Jeżeli z polisy jednoznacznie nie wynika fakt jej opłacenia, Zamawiający wymaga wykazania tego faktu, przy czym uzna za wystarczające załączenie dowodu opłacenia polisy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej należy przedłożyć w oryginale. W przypadku wskazania podwykonawców, należy również załączyć wypełniony **Załącznik nr 10** do SIWZ (Załącznik w zakresie podwykonawstwa).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać:

1) w przypadku warunków, o którym mowa w art. 22 ust.1 pkt 4 Prawo zamówień publicznych opłaconej polisy, a także innych dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, potwierdzających spełnienie warunków określonych w części VI pkt. 1.4

2) przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących, w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. A.2), budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

## **B. Dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia wykazujące brak podstaw do wykluczenia:

B.1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie ze wzorem – **załącznik nr 4** do SIWZ.

B.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## **C. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

C.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.2 i B.3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C.2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. „C1” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem-wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „C1”.

#### **D. Wykaz pozostałych dokumentów i informacji wymaganych w ofercie:**

D.1) Formularz oferty zgodny w treści z formularzem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**, zawierający oświadczenie wykonawcy, wskazujące te części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

D.2) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w formie oświadczenia na formularzu – **załącznik nr 8 do SIWZ**.

D.3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia notarialnie poświadczona) - w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika.

D.4) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

D.5) Pomocniczy kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót - **załącznika nr 2 SIWZ** (o złożeniu decyduje oferent).

D.6) Dowód wniesienia wadium.

#### **E. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:**

E.1 Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

E.2 Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt E.1;

E.3 Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika.

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. B1), B2), B.3) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty (tj. opisane w punktach A1), A2), A3), A4) i A5) składane są wspólnie )

#### **F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

F.1 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. z zastrzeżeniem, że oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu /o którym mowa w Części VII pkt A1)/ oraz oświadczenie - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej /o którym mowa w Części VII pkt D2)/ muszą być złożone w oryginale.

F.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

F.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi

wątpliwości co do jej prawdziwości.

F.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy Pzp. Zamawiający informuje, że:
  - a) jest obowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących treści SIWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wówczas wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert;
  - b) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pkt. 3. ustawy Pzp, lub dotyczy udzielonych uprzednio wyjaśnień, Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawienia wniosku bez rozpoznania;
  - c) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w art. 38 ust. 1.
- 3) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: (22/ 877 06 16) lub e-mailem – adres e-mail [inwestycje@goszczyn.com.pl](mailto:inwestycje@goszczyn.com.pl) z uwzględnieniem pkt. 4 niniejszego Rozdziału. Każda ze stron – na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdzi faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem strony) fakt otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna.
- 4) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami a także zmiany lub wycofania oferty.
- 5) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli dotarły do adresata przed upływem określonego terminu w taki sposób, że mógł się zapoznać z ich treścią.
- 6) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Marek Wilski, tel. 48/663 22 74 fax. 48/663 22 47, e-mail: [inwestycje@goszczyn.com.pl](mailto:inwestycje@goszczyn.com.pl), w godz. 8.00 a 15.00,
- 7) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 8) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9) Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.

### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wysokość wadium ustala się w kwocie:

**4 500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych)**

2. Forma wniesienia wadium

Wykonawca wnosi wadium:

- 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego numer konta:

Bank Spółdzielczy w Piasecznie O/Goszczyn

nr rachunku 52 8002 0004 0400 0114 2004 0009

z adnotacją wadium na „Przebudowa drogi gminnej nr 160411 W, dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Olszew.” Kserokopię dowodu dokonania przelewu należy



dołączyć do oferty.

2) lub w jednej z poniżej podanych form:

- a) w gwarancjach bankowych,
- b) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- c) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804, z późn. zm.),
- d) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

3. Termin wniesienia wadium.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego, a nie moment wydania dyspozycji przelewu przez Wykonawcę.

4. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w ust. 2 pkt 2, powyższy dokument należy złożyć w siedzibie Zamawiającego i uzyskać potwierdzenie złożenia wadium, które należy dołączyć do oferty.

5. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

6. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty na pierwsze żądanie w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w art. 46 ust.4a i 5 ustawy, tj.:

„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- d) zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłek, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.”

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami

wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłek, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **X. Zaliczki**

**Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

## **XI. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

- 1) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 2) Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 4) Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **A. Przygotowanie oferty**

- 1) Wykonawca składa osobną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji mocodawcy. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;**
- 5) W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć część (zakres) zamówienia podwykonawcom, w ofercie musi podać, która z części zostanie im powierzona. Brak złożenia oświadczenia o podwykonawcach zostanie uznany jako informacja że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne

dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji dla każdej części osobnie.

7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

9) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

## **B. Oferta wspólna**

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie

### **XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać do dnia: **29.03.2016 roku do godz. 10.00** w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Goszczyn, ul. Bądkowska 2, 05 - 610 Goszczyn, Sekretariat

Oferty zostaną otwarte dnia: **29.03.2016 roku, o godz. 10.15** w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Goszczyn, ul. Bądkowska 2, 05 - 610 Goszczyn

Otwarcie ofert jest jawne.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.

Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek przekazuje niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę oferty brutto, która uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Wykonawca podaje stawkę i kwotę należnego podatku VAT .
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek płacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## UWAGA

Rozliczenie robót nastąpi na podstawie art. 632 § 1-2 kc tj. na podstawie ryczałtu. Wykonawcy nie przysługuje podwyższenie wynagrodzenia chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

**XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**1. Tryb oceny ofert**

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** badanie ofert pod względem ich zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zajdą okoliczności określone w art.89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

Do II etapu zakwalifikowani zostaną Wykonawcy, których oferty nie zostały odrzucone w I etapie.

**Kryteria oceny ofert:**

**1. Kryterium „cena oferty” - waga 95%**

Kryterium : „cena oferty” – waga 95%

$$C = C_{\min} / C_x \times 95$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty”

C<sub>min</sub> – najniższa oferowana cena,

C<sub>x</sub> – cena rozpatrywanej oferty.

95 – maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena.

W tym kryterium Zamawiający może uzyskać maksymalnie 95 pkt.

Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglania cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku.

Ostateczna cena podana w złotych polskich, będzie określona w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe będą zaokrąglone do 1 grosza.

**2. Kryterium „okres gwarancji” - waga 5%**

Zamawiający w pkt.IV.2 SIWZ określił minimalny okres gwarancji na 36 miesięcy.

Za dodatkowe 12 miesięcy okresu gwarancji Wykonawca otrzyma 5pkt.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zsumowanych z dwóch powyższych kryteriów, to jest maksymalnie 100 pkt. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku gdy w trakcie oceny ofert dwie oferty uzyskają tą samą ilość punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, otrzyma największą liczbę punktów tj. zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

**XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców

podając w szczególności:

- 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
- 2.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 2.2 zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
- 3.1 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 3.2 w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - 3.3 w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

#### **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione

w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy

8. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę wykonawcy i jego siedzibę (adres),
- 2) nazwę beneficjenta (Zamawiającego),
- 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
- 4) określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty** z tytułu roszczeń w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.

9. **Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający wystąpi do Gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. **Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.**

#### **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ.**

#### **XIX. ZMIANA UMOWY**

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający dokona zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach: 1) zmiana terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach: a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi : wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych udokumentowanych przez Wykonawcę, uniemożliwiających dochowanie wymogów technicznych i technologicznych b) wstrzymanie robót przez inspektora nadzoru inwestorskiego (Zamawiającego) c) wystąpi opóźnienie w przekazaniu placu budowy lub jego części a opóźnienie to będzie miało wpływ na termin zakończenia robót d) zmiany będące następstwem zdarzeń losowych, o których niezwłocznie poinformowano Zamawiającego. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

#### **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.


#### **XXI. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 do SIWZ - wzór formularza oferty,

Załącznik nr 2 do SIWZ – przedmiar robót,  
Załącznik nr 3 do SIWZ - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu  
na podstawie art. 22,  
Załącznik nr 4 do SIWZ - wzór oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia  
Załącznik nr 5 do SIWZ - wzór wykazu wykonanych prac,  
Załącznik nr 6 do SIWZ - wzór wykazu maszyn,  
Załącznik nr 7 do SIWZ - wzór wykazu osób,  
Załącznik nr 8 do SIWZ - wzór oświadczenia w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo  
zamówień publicznych  
Załącznik nr 9 do SIWZ - wzór umowy  
Załącznik nr 10 do SIWZ – informacja o podwykonawcach

Zatwierdzam, Goszczyn 14.03.2016

Wójt Gminy  
  
/-/ Sławomir Słabuszewski