

**Gmina Goszczyn**  
**ul. Bądkowska 2**  
**05-610 Goszczyn**  
tel. / 48/ 663 22 60  
fax. / 48/ 663 22 47  
[www.bip.goszczyn.pl](http://www.bip.goszczyn.pl)  
e-mail: goszczyn@gminy.pl

ZP:271.2.2014

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH** **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**do ogłoszenia o przetargu**  
**nr ZP:271.2.2014**

**na: „Budowa placu zabaw przy hali sportowej w Goszczynie”**  
**DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO UDZIELONEGO**  
**W TRYBIE: PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

*/ wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej  
w złotych równowartości kwoty 5 186 000 euro/.*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Nazwa zadania „**Budowa placu zabaw przy hali sportowej w Goszczynie**”, nr sprawy: ZP:271.2.2014

### **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Gmina Goszczyn  
Bądkowska 2  
05 - 610 Goszczyn  
www.bip.goszczyn.pl  
goszczyn@gminy.pl  
godz. pracy: 7.30-15.30  
tel. 048 – 663 22 60, fax. 048 – 663 22 47

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 poz. 907, z późn. zm.).

### **III. Oferty wariantowe i częściowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

#### **Budowa placu zabaw przy hali sportowej w Goszczynie**

Wykonanie placu zabaw o nawierzchni trawiastej oraz częściowo piaszczystej wyposażonego w tablicę informacyjną, 7 elementów placu zabaw oraz elementy małej architektury .

Kody CPV:

- 45.11.27.23 – 9 – Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw,  
37.53.52.00 – 9 – Wyposażanie placów zabaw.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Projekt budowlany stanowiąca załącznik nr 9 do SIWZ, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiąca załącznik nr 10 do SIWZ oraz przedmiar robót stanowiący załącznik nr 2

#### **2. Wymagania dot. gwarancji**

Wykonawca udzieli 36-miesięcznej gwarancji na całość wykonanych robót. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

## V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do **2014-06-30**

## VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia:
    - w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie Wykonawca wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na wykonaniu placu zabaw o wartości nie mniejszej niż 65.000,00zł (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy zł.) brutto oraz przedstawi dowody określające, czy robota ta została wykonana w sposób należyty oraz wskazujące, czy została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona
  - 1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
    - posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie mniejszą niż 65.000,00 złotych brutto (sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych).

W odniesieniu do podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców oddzielnie musi spełniać warunki określone w pkt. 1.1 lub co najmniej wykonawca, który będzie faktycznie wykonywać czynności objęte niniejszym zamówieniem. W przypadku warunków określonych w pkt. 1.2, 1.3 i 1.4, wymagane jest łączne spełnienie warunków przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia. (Wystarczające jest spełnienie warunków przez którykolwiek podmiot).

2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o informacje zawarte w złożonych przez wykonawców dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt VII SIWZ metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

## VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

### A. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia oraz dokumenty

- A.1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem - **załącznik nr 3** do SIWZ;
- A.2) wykaz wszystkich robót budowlanych, polegających na wykonaniu placu zabaw (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ), wykonanych

w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania **oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót**, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – na potwierdzenie spełniania warunku określone w części VI pkt 1.2.

Dowodami tymi są:

- 1) poświadczenie;
- 2) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie robót budowlanych, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

Przez najważniejsze roboty Zamawiający rozumie roboty w zakresie niezbędnym do wykonania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Części VI pkt 1.2.

- A.3) Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na okres realizacji zamówienia – na potwierdzenie spełniania warunku określonego w części VI pkt 1.4. Jeżeli z polisy jednoznacznie nie wynika fakt jej opłacenia, Zamawiający wymaga wykazania tego faktu, przy czym uzna za wystarczające załączenie dowodu opłacenia polisy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej należy przedłożyć w oryginale.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać:

- 1) w przypadku warunków, o którym mowa w art. 22ust.1 pkt 4 Prawo zamówień publicznych opłaconej polisy, a także innych dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, potwierdzających spełnienie warunków określonych w części VI pkt. 1.4
- 2) przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących, w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. A.2), budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

#### **B. Dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia wykazujące brak podstaw do wykluczenia:

B.1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie ze wzorem – **załącznik nr 4** do SIWZ.

B.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

#### **C. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

C.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.2 i B.3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C.2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. „C1” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem-

wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „C1”.

D. Wykaz pozostałych dokumentów i informacji wymaganych w ofercie:

D.1) Formularz oferty zgodny w treści z formularzem nr 1 do SIWZ, zawierający oświadczenie wykonawcy, wskazujące te części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

D.2) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w formie oświadczenia na formularzu nr 7 do SIWZ.

D.3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia notarialnie poświadczona) - w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika.

D.4) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

D.5) Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót – załącznik nr 2 do SIWZ .

D.6) Dowód wniesienia wadium.

D.7) Atesty bezpieczeństwa i PZH na wszystkie oferowane elementy placu zabaw.

#### **E. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:**

E.1 Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

E.2 Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt E.1;

E.3 Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika.

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. B 1), B2), B.3) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty (tj. opisane w punktach A1), A2) i A3) składane są wspólnie )

#### **F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

F.1 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. z zastrzeżeniem, że oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Części VII pkt A1), musi być złożone w oryginale.

F.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

F.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

F.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

Adres zamawiającego podany w części I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

2.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr podany w części I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami oraz do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą telefaksu jest:

stanowisko	Inspektor
imię i nazwisko	Dariusz Maćkiewicz
tel.	048/663 22 74
fax.	048/663 22 47
w terminach	godz. pomiędzy 8.00 a 15.00

### **IX. Wyjaśnienia i zmiany SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.

### **X. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wysokość wadium ustala się w kwocie 1.900,00zł (słownie: jeden tysiąc dziewięćset złotych)

2. Forma wniesienia wadium

Wykonawca wnosi wadium:

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego numer konta:

Bank Spółdzielczy w Piasecznie O/Goszczyn

nr rachunku 52 8002 0004 0400 0114 2004 0009

z adnotacją wadium na " **Budowa placu zabaw przy hali sportowej w Goszczynie**". Kserokopię dowodu dokonania przelewu należy dołączyć do oferty.

2) lub w jednej z poniżej podanych form:

- a) w gwarancjach bankowych,
- b) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- c) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.),
- d) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

3. Termin wniesienia wadium.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego, a nie moment wydania dyspozycji przelewu przez Wykonawcę.

4. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w ust. 2 pkt 2, powyższy dokument należy złożyć w siedzibie Zamawiającego i uzyskać potwierdzenie złożenia wadium, które należy dołączyć do oferty.

5. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

6. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty na pierwsze żądanie w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w art. 46 ust.4a i 5 ustawy, tj.:

„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.”

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.



10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

## **XI. Zaliczki**

**Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

## **XII. Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **A. Przygotowanie oferty**

- 1) Wykonawca składa osobną ofertę dla każdej części zamówienia, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ – pierwsza część zamówienia lub załącznik nr 1b do SIWZ – druga część zamówienia.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji mocodawcy. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;**
- 5) W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć część (zakres) zamówienia podwykonawcom, w ofercie musi podać, która z części zostanie im powierzona. Brak złożenia oświadczenia o podwykonawcach zostanie uznany jako informacja że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

9) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

## **B. Oferta wspólna**

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie

## **XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać do dnia: 2014-02-20 do godz. **10.00**

w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Goszczyn

ul. Bądkowska 2

05 - 610 Goszczyn

Sekretariat

Oferty zostaną otwarte dnia: 2014-02-20, o godz. **10.15**

w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Goszczyn

ul. Bądkowska 2

05 - 610 Goszczyn

## **XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę oferty brutto, która uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Wykonawca podaje stawkę i kwotę należnego podatku VAT .
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

### **1. Tryb oceny ofert**

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** badanie ofert pod względem ich zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zajdą okoliczności określone w art.89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

Do II etapu zakwalifikowani zostaną Wykonawcy, których oferty nie zostały odrzucone w I etapie.

### **1. Kryteria oceny ofert**

2. **Kryterium „cena oferty” - waga 100%**
3. **Zasady ofert według ustalonego kryterium**

1. Kryterium : „cena oferty” – waga 100%

$$C = C_{\min} / C_x \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty”

C<sub>min</sub> – najniższa oferowana cena,

C<sub>x</sub> – cena rozpatrywanej oferty.

100% - waga kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów to jest maksymalnie 100 pkt. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 2.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 2.2 zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 3.1 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 3.2 w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - 3.3 w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

## **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy
8. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę wykonawcy i jego siedzibę (adres),
  - 2) nazwę beneficjenta (Zamawiającego),
  - 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
  - 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty** z tytułu roszczeń w związku z niewykonaniem lub nienależytem wykonaniem umowy.
9. **Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający wystąpi do Gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. **Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.**

#### **XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

#### **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXI. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 do SIWZ - wzór formularza oferty,

Załącznik nr 2 do SIWZ – przedmiar robót,

Załącznik nr 3 do SIWZ - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22,

Załącznik nr 4 do SIWZ - wzór oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 do SIWZ - wzór wykazu wykonanych prac,

Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór oświadczenia o powierzeniu części zamówienia podwykonawcą,

Załącznik nr 7 do SIWZ - wzór oświadczenia w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 8 do SIWZ - wzór umowy

Załącznik nr 9 do SIWZ – projekt budowlany,

Załącznik nr 10 do SIWZ - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Wójt Gminy

/-/ Sławomir Słabuszewski

---

Zatwierdzam, Goszczyn dnia 5.02.2014rok

.....  
.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/  
/miejsowość i data/

## OFERTA

Do  
Urzędu Gminy Goszczyn

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**„Budowa placu zabaw przy hali sportowej w Goszczynie”**  
zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ:

### 1. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

koszt wykonania całego zamierzenia wynosi: ..... zł. netto,  
podatek VAT .....% w wysokości ..... zł., koszt brutto wynosi:  
..... zł. (słownie: .....)

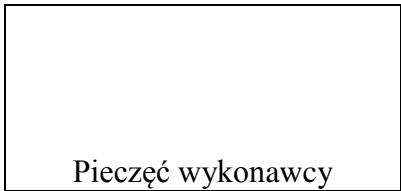
4. oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
5. zobowiązujemy się do zrealizowania całości zadania określonego w SIWZ i przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.06.2014r.**
6. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
7. oświadczamy, że zmierzamy powierzyć podwykonawcy następujące zakres zamówienia:  
.....  
Nie złożenie oświadczenia oznacza, że całe zamówienie będzie realizowane wyłącznie przez Wykonawcę.
8. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*
9. udzielamy 36-miesięcznej gwarancji na całość wykonanych robót. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy;
10. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do:
  - 1) Zawarcia umowy o treści zgodnej ze wzorem (załącznik nr 8 do SIWZ) w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty – w przypadku otrzymania przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia minimum 2 ofert.
  - 2) Zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – w przypadku otrzymania przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia tylko 1 oferty, nie odrzucenie w postępowaniu żadnej oferty albo nie wykluczenie żadnego wykonawcy.
  - 3) Wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;

11. Stwierdzamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert
12. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty i oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 § 1 k.k.).
13. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty są ponumerowane i cała oferta wraz ze wszystkimi załącznikami składa się z \_\_\_\_\_ stron.

Data: .....  
(podpis osoby uprawnionej –Wykonawcy)

### **Załączniki:**

1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 – załącznik nr 3 do SIWZ;
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 do SIWZ;
3. Oświadczenie w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych– załącznik nr 7 do SIWZ;
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – *jeżeli dotyczy*. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji mocodawcy w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. Wykazy wykonanych prac – załącznik nr 5 do SIWZ;
8. Kosztorys ofertowy – sporządzony na podstawie przedmiaru robót załącznik nr 2a do SIWZ;
9. Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli ze złożonej polisy (dokumentu) nie wynika fakt jej opłacenia, Wykonawca powinien wykazać fakt jej opłacenia, np. poprzez złożenie dokumentu zawierającego potwierdzenie zapłaty.



*Załącznik nr 3 do SIWZ*

## **OŚWIADCZENIE**

### **O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie: .....

.....

oświadczamy, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu postawione przez Zamawiającego w SIWZ.

..... dnia .....

.....  
podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo



.....  
( miejscowość, data)

.....  
( nazwa i adres wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

.....  
oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

.....  
( miejscowość, data)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

### WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie o nazwie:  
„Budowa placu zabaw przy hali sportowej w Goszcznie „

Oświadczam, że w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęciem postępowania  
wykonaliśmy następujące roboty budowlane, polegające na wykonaniu placu zabaw:

L.p.	Rodzaj zamówienia wraz z zakresem rzeczowym	Całkowita wartość zamówienia w złotych	Czas realizacji (data)		Nazwa zamawiającego
			Początek	Koniec	

.....  
( podpis upoważnionego przedstawiciela)

**Uwaga:** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**

**Oświadczenie**  
**o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom**

---

*/nazwa firmy/osoby fizycznej/*

*Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że nie powierzę zamówienia podwykonawcom / powierzę wykonanie części zamówienia podwykonawcom\* w zakresie*

.....  
.....  
.....

*\* niewłaściwe skreślić*

\_\_\_\_\_  
*data*

\_\_\_\_\_  
*/pieczęć i podpis/*

**OŚWIADCZENIE**  
**w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na  
.....  
.....  
oświadczam, że:

należę do grupy kapitałowej i przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy:

Lp.	Nazwa (firma)	Siedziba/adres
-----	---------------	----------------

nie należę do grupy kapitałowej

..... dnia.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**Umowa Nr ZP: 271.2.2014  
na wykonanie robót budowlanych**

Zawarta w dniu ..... r. w Goszczynie pomiędzy:

1. Gminą Goszczyn

ul. Bądkowska 2, 05-610 Goszczyn,

reprezentowaną przez:

Sławomira Słabuszewskiego– Wójta Gminy Goszczyn

z kontrasygnatą Małgorzaty Chojeckiej – Skarbnika Gminy Goszczyn

zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

2. ....

z siedzibą w

Nr NIP ..... Regon , wpisanym do .....

zarejestrowaną w ..... nr .....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części „**Wykonawcą**”

Zwanych w dalszej części „**Stronami**”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759), zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca:

**Budowa placu zabaw przy hali sportowej w Goszczynie**

2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:

- Specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- złożonej ofercie
- kosztorysie ofertowym

stanowiących integralne części niniejszej umowy.

3. Szczegółowy zakres robót określa projekt budowlany i przedmiary robót, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, umowa oraz oferta Wykonawcy.

**§ 2.**

**Obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokolarne przekazanie frontu robót,
- 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy.

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie wykonywanych robót.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) przyjęcie frontu robót,
  - 2) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
  - 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP, a w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót,
  - 4) prowadzenie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót,
  - 5) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, harmonogramem organizacji i wykonania robót, warunkami technicznymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej,
  - 6) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonywanego przedmiotu umowy.

### **§ 3.**

#### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że przewiduje zlecenie podwykonawcom wykonania części robót budowlanych zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie.
2. Do zawarcia umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za podwykonawców, jak za działania lub zaniechania własne. W szczególności opóźnienie robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niedotrzymanie terminów umownych.
4. Wykonawca zapewni ustalenie w umowie z podwykonawcą takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
5. W przypadku wykonywania prac przez podwykonawcę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz z fakturą oświadczenie Wykonawcy, iż roboty zleczone podwykonawcy zostały wykonane należycie, oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu całego należnego wynagrodzenia za wykonane prace, lub zlecenie dokonania przelewu wierzytelności przysługującej Wykonawcy na rzecz podwykonawcy na kwotę odpowiadającą wynagrodzeniu podwykonawcy, w formie pisemnej. W przypadku nie przedłożenia oświadczenia lub zlecenia przelewu wierzytelności, o których mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wstrzyma zapłatę należności wynikającej z faktury do czasu przedłożenia oświadczeń lub zlecenia, o których mowa w zdaniu poprzednim.
6. Jeżeli Zamawiający jako dłużnik solidarny, zgodnie z art.647<sup>1</sup>KC, zapłaci podwykonawcy wynagrodzenie za wykonane roboty objęte przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu całość spełnionego na rzecz podwykonawcy świadczenia, a Zamawiający ma prawo do potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy kwoty wynagrodzenia zapłaconego podwykonawcy.

#### **§ 4.**

##### **Terminy realizacji Umowy**

1. Wykonawca zakończy wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy do dnia **30.06.2014r.**
2. Przez zakończenie wykonania przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego oraz przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.

#### **§ 5.**

##### **Odbiór robót**

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych po wykonaniu Przedmiotu umowy. Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikające, ulegające zakryciu lub elementy robót według uzgodnień na budowie.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca (kierownik budowy) oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
  - 1) dokumentacji powykonawczej,
  - 2) protokołów technicznych, częściowych i międzyoperacyjnych,
  - 3) protokołów badań,
  - 4) gwarancji,
  - 5) aprobat technicznych,
  - 6) atestów i certyfikatów jakości,
  - 7) deklaracji zgodności z PN,
  - 8) dokumentacji technicznej z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonania przedmiotu umowy, jeżeli miały miejsce,
  - 9) pozostałych dotyczących przedmiotu umowy.
4. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 14 dni, od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Osiągnięcie gotowości do odbioru każdorazowo zatwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego.
5. O osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin na dokonanie odbioru końcowego biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru.
7. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.
8. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w terminie określonym w ust. 4 lub w innym uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego

komisję, w skład której wejdzie inspektor nadzoru inwestorskiego – zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia.

## **§ 6.**

### **Wynagrodzenie i sposób rozliczeń**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, Strony ustalają Wynagrodzenie ryczałtowe:  
całkowity koszt realizacji zamówienia określa się na kwotę: .....zł. netto, plus podatek VAT w wysokości .....zł.  
wynagrodzenie brutto wynosi: .....zł. (słownie: 00/100 )  
zgodnie z wynikiem przetargu z dnia ..... roku.
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy:  
.....
3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po otrzymaniu faktury. Wystawienie faktury następuje w terminie 14 dni po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, a zapłata następuje w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonane roboty.

## **§ 7.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca wniósł zabezpieczenie w formie ..... w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto) tj. ....zł.  
Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.
3. Zwrot zabezpieczenia odpowiadający 70% wniesionego zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonania przedmiotu umowy w rozumieniu § 4 ust. 2.
4. Pozostałe 30% zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

## **§ 8.**

### **Rękojnia za wady, gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji ustala się na 36 miesięcy. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego od Wykonawcy przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezpełnym.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.



5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.
6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
  - a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
  - b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi lub gwarancji Zamawiający może żądać usunięcia wady, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin.

## **§ 9.**

### **Roboty uzupełniające**

Jeżeli konieczność dokonania prac uzupełniających wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego lub jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia- w terminach wynikających z niniejszej umowy.

## **§ 10.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku, gdy:
  - a. została otwarta likwidacja działalności Wykonawcy;
  - b. Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub wykonuje je nienależycie;
  - c. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót lub przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres 10 dni pomimo wezwania Zamawiającego;  
- w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony dokonają komisyjnej inwentaryzacji robót wstrzymanych i wykonanych, po czym Wykonawca na swój koszt zabezpieczy roboty i teren budowy oraz przekaze je Zamawiającemu.
3. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 2, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie tych prac osobie trzeciej, a Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów z tym związanych.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 4, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonanie prawa odstąpienia będzie wywoływało skutek na przyszłość. W przypadku wykonania prawa odstąpienia pozostają w mocy postanowienia umowne dotyczące kar

umownych, prawa żądania odszkodowania przewyższającego kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz wzajemnych rozliczeń Stron umowy.

## **§ 11.**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy, jak również za zwłokę w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie rękojmi i gwarancji - 0,2% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy;
  - 3) za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę w w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy o którym mowa w §6 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki staje się wymagalne:
  - a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu
  - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie ustalonym w § 8 ust. 8 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części przedmiotu umowy, które zostały udokumentowane i potwierdzone przez inspektora nadzoru.

## **§ 12.**

### **Siła wyższa**

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

### § 13.

#### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przez drugą Stronę, listem poleconym lub dokonano innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający:

Urząd Gminy Goszczyn  
**05-610 Goszczyn**  
**ul. Bądkowska 2**

Wykonawca:

5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część. Zalicza się do nich:
  - Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
  - Oferta Wykonawcy;
  - Kosztorys ofertowy.
6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: