



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gmina Goszczyn
ul. Bądkowska 2
05-610 Goszczyn
tel. / 48/ 663 22 60
fax. / 48/ 663 22 47
www.bip.goszczyn.pl
e-mail: goszczyn@gminy.pl

ZP: 271.10.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

do ogłoszenia o przetargu
nr ZP: 271.10.2013

na: „usługę cateringową zbiorowego żywienia dzieci uczęszczających do
Punktu Przedszkolnego funkcjonującego w ramach projektu nr
POKL.09.01.01-14-083/11 pt. *Poprawa dostępności edukacji przedszkolnej w
Gminie Goszczyn poprzez uruchomienie punktu przedszkolnego w
miejscowości Sielec* dofinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego, Poddziałanie 9.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO UDZIELONEGO
W TRYBIE: PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

*/ wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 200 000 euro/.*



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Nazwa zadania „usługa cateringowa zbiorowego żywienia dzieci uczęszczających do Punktu Przedszkolnego funkcjonującego w ramach projektu nr POKL.09.01.01-14-083/11 pt. *Poprawa dostępności edukacji przedszkolnej w Gminie Goszczyn poprzez uruchomienie punktu przedszkolnego w miejscowości Sielec*” dofinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 9.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
nr sprawy: ZP: 271.10.2013

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Gmina Goszczyn
Bądkowska 2
05 - 610 Goszczyn
www.bip.goszczyn.pl
goszczyn@gminy.pl
godz. pracy: 7.30-15.30
tel. 048 – 663 22 60, fax. 048 – 663 22 47

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

III. Oferty wariantowe i częściowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa zbiorowego żywienia dzieci uczęszczających do Punktu Przedszkolnego funkcjonującego w ramach projektu nr POKL.09.01.01-14-083/11 pt. *Poprawa dostępności edukacji przedszkolnej w Gminie Goszczyn poprzez uruchomienie punktu przedszkolnego w miejscowości Sielec* dofinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 9.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Kody CPV:

- 1) 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków,
- 2) 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiącym integralną część specyfikacji.

2. Wymagania dot. gwarancji
Nie dotyczy

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na



podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do **2013-12-26**

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

a) Decyzja Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności w zakresie cateringu

1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia:

1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W odniesieniu do podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców oddzielnie musi spełniać warunki określone w pkt. 1.1 lub co najmniej wykonawca, który będzie faktycznie wykonywać czynności objęte niniejszym zamówieniem. W przypadku warunków określonych w pkt. 1.2, 1.3 i 1.4, wymagane jest łączne spełnienie warunków przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia. (Wystarczające jest spełnienie warunków przez którykolwiek podmiot).

2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o informacje zawarte w złożonych przez wykonawców dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt VII SIWZ metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia oraz dokumenty:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące **załącznik nr 3** do SIWZ,

2. Dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia wykazujące brak podstaw do wykluczenia:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, stanowiące **załącznik nr 4** do SIWZ



b) Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **punkcie VII ust. 2 lit. b** – zobowiązany jest złożyć dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby, lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **punkcie VII ust. 3.1**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zastosowanie mają terminy dla dokumentów opisane w **punkcie VII ust. 3.1**.

4. Wykaz pozostałych dokumentów i informacji wymaganych w ofercie:

1. Formularz oferty zgodny w treści z formularzem nr 1 do SIWZ, zawierający oświadczenie wykonawcy, wskazujące te części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia notarialnie poświadczona) - w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Wymagania co do dokumentów

Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w **punkcie VII ust. 1** musi być złożone w oryginale. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.



6. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

1. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 6.1.;
3. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika.

7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z zastrzeżeniem, że oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie VII ust.1 musi być złożone w oryginale.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:
Adres zamawiającego podany w części I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 2.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr podany w części I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2.2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
 - 2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami oraz do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą telefaksu jest:

| | |
|-----------------|--|
| stanowisko | Asystent koordynatora ds. merytorycznych |
| imię i nazwisko | Agnieszka Lewandowska |
| tel. | 048/663 22 84 |
| fax. | 048/663 22 47 |
| w terminach | godz. pomiędzy 8.00 a 15.00 |



IX. Wyjaśnienia i zmiany SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga od oferentów wniesienia wadium.

XI. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XII. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

1.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

1.1 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

1.3 Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

1.4 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji mocodawcy. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;**

1.5 W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć część (zakres) zamówienia podwykonawcom, w ofercie musi podać, która z części zostanie im powierzona, zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Brak złożenia oświadczenia o podwykonawcach zostanie uznany jako informacja że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

1.6 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia,



załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

1.7 Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

1.8 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

1.9 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: 2013-08-29 do godz. **10.00**

w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Goszczyn

ul. Bądkowska 2

05 - 610 Goszczyn

Sekretariat

Oferty zostaną otwarte dnia: 2013-08-29, o godz. **10.15**

w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Goszczyn

ul. Bądkowska 2

05 - 610 Goszczyn

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty brutto, która uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Wykonawca podaje stawkę i kwotę należnego podatku VAT .
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Tryb oceny ofert

1.1 Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

1.2 Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: badanie ofert pod względem ich zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zajdą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

Do II etapu zakwalifikowani zostaną Wykonawcy, których oferty nie zostały odrzucone w I etapie.

2. Kryteria oceny ofert



Kryterium „cena oferty” - waga 100%

3. Zasady ofert według ustalonego kryterium

1. Kryterium : „cena oferty” – waga 100%

$$C = C_{\min} / C_x \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty”

C_{min} – najniższa oferowana cena,

C_x – cena rozpatrywanej oferty.

100% - waga kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów to jest maksymalnie 100 pkt. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1.1 nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

1.2 uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

1.3. uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

2.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2.2 zamieszczone na stronach internetowych Zamawiającego,

3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

3.1 w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

3.2 w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu



danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 do SIWZ - wzór formularza oferty,

Załącznik nr 2 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3 do SIWZ - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 4 do SIWZ - wzór oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór oświadczenia o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom,

Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór oświadczenia w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych,

Załącznik nr 7 do SIWZ - wzór umowy,

Załącznik nr 8 do SWIZ – formularz jawności.

Wójt Gminy

/-/ Sławomir Słabuszewski

Zatwierdzam, Goszczyn dnia 21.08.2013 rok



Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/
/miejsowość i data/

OFERTA

**DLA GMINY GOSZCZYN, UL. BĄDKOWSKA 2, 05-610 GOSZCZYN
W ODPOWIEDZI NA OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA
usługę cateringową zbiorowego żywienia dzieci uczęszczających do punktu
przedszkolnego funkcjonującego w ramach projektu pt. „Poprawa dostępności edukacji
przedszkolnej w Gminie Goszczyn poprzez uruchomienie punktu przedszkolnego w
miejsowości Sielec” dofinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
Poddziałanie 9.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

1. Ja, niżej podpisany (imię, nazwisko),
działając na rzecz (nazwa Wykonawcy),
oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

- cena za jeden posiłek brutto (na który składają się: II śniadanie, obiad i podwieczorek)
_____ zł

słownie: _____

stawka podatku VAT _____ %;

**- całkowita cena za wykonanie zamówienia brutto (2100 posiłków X cena za jeden posiłek
brutto): _____ zł**

słownie: _____

stawka podatku VAT _____ %;

**2. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, ceny określone powyżej w ofercie
przez okres obowiązywania umowy nie ulegną podwyższeniu.**

3. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy następujące części zamówienia:

Nie złożenie oświadczenia oznacza, że całe zamówienie będzie realizowane wyłącznie przez Wykonawcę.

**4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i sprawdziliśmy materiały przetargowe oraz
przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania
przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi, przedstawionymi przez
Zamawiającego.**

5. Do niniejszego formularza oferty dołączamy niżej podane dokumenty:

**1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do
SIWZ);**

2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ);



- 3) Oświadczenie w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 6 do SIWZ;
 - 4) Decyzja Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności w zakresie cateringu
 - 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 6) Pełnomocnictwo do podpisania oferty określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji mocodawcy w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.** W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do:
- 1) Zawarcia umowy o treści zgodnej ze wzorem (**załącznik nr 7 do SIWZ**) w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty – w przypadku otrzymania przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia minimum 2 ofert. Terminy te nie mają zastosowania, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.
 - 2) Zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – w przypadku otrzymania przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia tylko 1 oferty.
- 7.** Stwierdzamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 8.** Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty i oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 § 1 k.k.).
- 9.** Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty są ponumerowane i cała oferta wraz ze wszystkimi załącznikami składa się z _____ stron.

(data)

(podpis i pieczęć)



Załącznik nr 2 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa - przygotowanie i dostawa wyżywienia dla 25 dzieci w wieku przedszkolnym 3-5 lat, które uczestniczą do Punktu Przedszkolnego w Sielcu **współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet: IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1. Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej zatytułowanego „Poprawa dostępności edukacji przedszkolnej w Gminie Goszczyn poprzez uruchomienie punktu przedszkolnego w miejscowości Sielec”.**

W skład usługi cateringowej wchodzi: przygotowywanie i dostawa gotowych posiłków dla 25 dzieci przedszkolnych w wieku 3-5 lat wraz z naczyniami i sztućcami do Punktu Przedszkolnego w Sielcu.

2. Posiłek składa się z: II śniadanie, obiad, podwieczorek

3. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 26.12.2013 r.

4. Zamawiający przewiduje dokonanie przez Wykonawcę w terminie obowiązywania umowy przygotowanie i dostawę 2100 posiłków.

Wymieniona powyżej ilość posiłków ma charakter szacunkowy.

Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia mniejszej ilości posiłków niż podana ilość szacunkowa.

Za wykonaną usługę Zamawiający i Wykonawca będą rozliczać się po cenach jednostkowych z oferty.

5. Wykonawca będzie dokumentował dostarczanie i wydawanie posiłków w sposób uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego – Dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej w Sielcu.

7. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania przygotowywanych posiłków tj. każdego dnia w okresie funkcjonowania przedszkola począwszy od dnia zawarcia umowy (od poniedziałku do piątku). Wyłączeniu podlegają dni wolne od zajęć: święta, ferie, wakacje.

8. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego do godz. 10.00 każdego dnia. Częstotliwość dostarczania posiłków 1 raz dziennie. Dokładny czas Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uzgodni z przedstawicielem Zamawiającego – Dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej w Sielcu.

9. Wykonawca posiłki dostarczał będzie na własny koszt, własnym transportem w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Wykonawca ponosi koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków. O czystość termosów i naczyń zadba Wykonawca.

10. Wykonawca obowiązuje się sporządzić jadłospis na okres 10 dni (przy czym zaleca się różnorodność i niepowtarzalność dziennych zestawów żywnościowych). Jadłospis dostarcza Zamawiającemu do wcześniejszego zatwierdzenia na określonym przez Zamawiającego formularzu (minimum 5 dni). Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy.

11. Dzienny jadłospis obejmuje:



Każdego dnia:

II Śniadanie:

- bułka słodka lub kanapka lub ciasto
- sok owocowy 100 ml

Obiad:

- zupa
- drugie danie

Podwieczorek:

- desery mleczne lub napoje mleczne
- owoc

12. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP.

13. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U z 2010 r. Nr 136 poz. 914 z późn. zm.)

14. Proces produkcji oraz dystrybucji posiłków odbywać musi się zgodnie z wymogami sanitarnymi, zwłaszcza z wymogami dobrej praktyki higienicznej. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i finansową za jakość dostarczanych posiłków. Przy planowaniu posiłków należy uwzględniać zalecaną wartość energetyczną (dla grupy 3-5 lat) oraz uwzględniać normy produktów.

15. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci przedszkolnych w wieku od 3 do 5 lat. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.

16. Jeżeli Zamawiający wskaże informację dotyczącą diety indywidualnych potrzeb dzieci (tj. diety ogólnej, bezglutenowej, bezmlecznej lub innej), Wykonawca winien się do tych wskazań zastosować.

17. Sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym z usług przedszkola obciążają Zamawiającego.



Pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi:

.....

oświadczamy, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu postawione przez Zamawiającego w SIWZ.

..... dnia

.....

podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w
obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo



Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

.....
.....

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).



Oświadczenie

o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom

/nazwa firmy/osoby fizycznej/

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że nie powierzę zamówienia podwykonawcom / powierzę wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie*

.....
.....
.....
.....

** niewłaściwe skreślić*

data

/pieczęć i podpis/



Załącznik nr 6 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na

.....
.....

.....,
oświadczam, że:

należę do grupy kapitałowej i przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy:

| Lp. | Nazwa (firma) | Siedziba/adres |
|-----|---------------|----------------|
|-----|---------------|----------------|

nie należę do grupy kapitałowej

..... dnia.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



Załącznik nr 7 do SIWZ

UMOWA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zawarta w dniu 2013 roku w Goszczynie
pomiędzy:

Gminą Goszczyn, z siedzibą 05 – 610 Goszczyn ul. Bądkowska 2,
reprezentowaną przez Pana Sławomira Słabuszewskiego – Wójta Gminy Goszczyn

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zwanego dalej „postępowaniem”) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa przez Wykonawcę wyżywienia dla 25 dzieci w wieku przedszkolnym 3-5 lat, które uczęszczają do Punktu Przedszkolnego w Sielcu **współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet: IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1. Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej zatytułowanego „Poprawa dostępności edukacji przedszkolnej w Gminie Goszczyn poprzez uruchomienie punktu przedszkolnego w miejscowości Sielec”.**
2. W skład usługi cateringowej wchodzi: przygotowywanie i dostawa gotowych posiłków dla 25 dzieci przedszkolnych w wieku 3-5 lat wraz z naczyniami i sztućcami do Punktu Przedszkolnego w Sielcu.
3. Posiłek składa się z: II śniadania, obiadu oraz podwieczorku
4. Dzienny jadłospis obejmuje każdego dnia:

Każdego dnia:

II Śniadanie:

- bułka słodka lub kanapka lub ciasto
- sok owocowy 100 ml

Obiad:

- zupa



- drugie danie
- Podwieczorek:
- desery mleczne lub napoje mleczne
- owoc

5. Usługa będzie świadczona zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dokumentowania dostarczania i wydawania posiłków w sposób uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego – Dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej w Sielcu,
 - 2) sukcesywnego dostarczania przygotowywanych posiłków tj. każdego dnia w okresie funkcjonowania przedszkola począwszy od dnia zawarcia umowy (od poniedziałku do piątku). Wyłączeniu podlegają dni wolne od zajęć: święta, ferie, wakacje,
 - 3) zapewnienia ilości posiłków zgodnej z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego do godz. 10.00 każdego dnia. Częstotliwość dostarczania posiłków 1 raz dziennie. Dokładny czas Wykonawca uzgodni z przedstawicielem Zamawiającego – Dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej w Sielcu,
 - 4) dostarczania posiłków na własny koszt, własnym transportem, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Wykonawca ponosi koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków. O czystość termosów i naczyń zadba Wykonawca,
 - 5) sporządzenia jadłospisu na okres 10 dni (przy czym zaleca się różnorodność i niepowtarzalność dziennych zestawów żywieniowych). Jadłospis dostarcza przedstawicielowi Zamawiającego - Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej w Sielcu do wcześniejszego zatwierdzenia w terminie minimum 5 dni od rozpoczęcia dostarczania posiłków na okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, na określonym przez Zamawiającego formularzu, stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej umowy. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy.
 - 6) przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP,
 - 7) przygotowywania posiłków zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U z 2010 r. Nr 136 poz. 914 z późn. zm.),
2. Proces produkcji oraz dystrybucji posiłków odbywać musi się zgodnie z wymogami sanitarnymi, zwłaszcza z wymogami dobrej praktyki higienicznej. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i finansową za jakość dostarczanych posiłków. Przy planowaniu posiłków należy uwzględniać zalecaną wartość energetyczną (dla grupy 3-5 lat) oraz uwzględniać normy produktów.
 3. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci przedszkolnych w wieku od 3 do 5 lat. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.
 4. Jeżeli Zamawiający wskaże informację dotyczącą diety indywidualnych potrzeb dzieci



(tj. diety ogólnej, bezglutenowej, bezmlecznej lub innej), Wykonawca winien się do tych wskazań zastosować.

5. Sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym z usług punktu przedszkolnego obciążają Zamawiającego.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 26.12.2013 r.

§ 4

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy ustala się do kwoty:

brutto: _____ zł

słownie: _____ 00/100

2. Płatności za wykonanie przedmiotu umowy zrealizowane będą na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę w oparciu o faktyczną ilość przygotowanych i dostarczonych przez Wykonawcę posiłków.

3. Cena jednostkowa brutto podana na fakturze odpowiadać będzie cenie jednostkowej brutto Wskazanej w **ofercie**, tj.:

- cena za przygotowanie i dostarczenie jednego posiłku:złoty brutto.

4. Zamawiający dokona płatności w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

5. Cena jednostkowa przygotowania i dostarczenia posiłku uwzględnia wszelkie koszty, jakie Wykonawca musi ponieść w celu realizacji umowy.

6. Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będzie płatne przelewem na

rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

7. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą płatności.

§ 5

1. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie całości bądź części praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

3. W razie naruszenia przez Wykonawcę zakazu określonego w ust. 1 lub 2 Zamawiający może

odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o naruszeniu przez

Wykonawcę zakazu określonego w ust. 1 lub 2. Przepisy § 6 ust. 1 punkt 2) stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w wysokości:

1) Za wykonywanie umowy z rażącym naruszeniem jej postanowień w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,

2) w razie wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego

lub

Wykonawcę z przyczyn dotyczących Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.



2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności, gdy:
 - 1) zostanie otwarta likwidacja działalności Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca nie dostarczy posiłków zgodnie z zapisami §2 ust. 1 pkt 2.
2. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) i inne obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.
2. Wszelkie spory o prawa majątkowe powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) oferta Wykonawcy;
 - 2) opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) formularz jadłospisu.
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 otrzymuje Zamawiający a 1 egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 8 do SIWZ

.....

.....

Dane Wykonawcy

Jadłospis na okres odroku do2012 r.

| Dzień tygodnia, data | II Śniadanie | Obiad | Podwieczorek |
|---------------------------------|---------------------|--------------|---------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Zatwierdził:

.....