

Ogłoszenie o naborze

Wójt Gminy Goszczyn ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

„Informatyk w Urzędzie Gminy Goszczyn” ul. Bądkowska 2, 05-610 Goszczyn.

1. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. brak skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
5. nieposzlakowana opinia;
6. wykształcenie: średnie techniczne – technik elektronik, technik informatyk.
7. co najmniej 5 letni staż pracy;
8. znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu gminnego.

2. Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w pracy w samorządzie terytorialnym na stanowisku Informatyk w tym na umowę zlecenie,
2. znajomość obsługi programów informatycznych niezbędnych w pracy Urzędu min. BESTIA, E-PUAP, Xpertis podatki, Źródło,
3. samodzielność, dyspozycyjność, komunikatywność,
4. umiejętność pracy w zespole i w sytuacjach stresowych,
5. prawo jazdy kat. B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Prowadzenie spraw w zakresie:

- administrowanie system informatycznym;
- aktualizacja serwisów internetowych Urzędu;
- drobne naprawy i konserwacja sprzętu komputerowego;
- montaż, instalacja i konfiguracja sprzętu i oprogramowania;
- pomoc pracownikom Urzędu w obsłudze programów informatycznych;
- nadzór nad systemem kopii zapasowych danych znajdujących się w systemie informatycznym Urzędu;
- nadzór nad siecią komputerową i serwerami;
- instalowanie i konfigurowanie nowych komputerów, drukarek i innego sprzętu komputerowego;
- monitorowanie oprogramowania antywirusowego i uaktualnianie;
- nadzorowanie ważności certyfikatu kwalifikowanego pracowników urzędu;

4. Warunki pracy :

- 2/5 etatu – 2 dni w tygodniu.
- praca biurowa przy komputerze.

5. Informacja dodatkowa:

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik 6% zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Goszczyn nie został osiągnięty.

6. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. Curriculum vitae,
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu),
4. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów dotyczących stażu pracy i zatrudnienia,
5. Oryginal kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 roku w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. z 1996r. Nr 62 poz.286),
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902),
7. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na objęcie stanowiska, (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie do lekarza medycyny pracy),
8. Oświadczenie, że osoba nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne, (osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego zapytania o udzielenie informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego),
9. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
10. Kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2016 poz. 902).

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Ofertę oraz wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w godzinach pracy Urzędu od 7³⁰ do 15⁰⁰ lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Goszczynie, ul. Bądkowska 2, 05-610 Goszczyn, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Nabór na stanowisko „Informatyk w Urzędzie gminy Goszczyn”.
do dnia 30 grudnia 2016 r. (decyduje data faktycznego wpływu oferty do urzędu).
2. Oferty pracy które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Goszczyn www.bip.goszczyn.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Goszczyn.
4. Nabór przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Goszczyn.
5. Osoby spełniające warunki formalne zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys (cv) powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902).