

Ogłoszenie o naborze

Wójt Gminy Goszczyn ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

„Młodszy referent ds. informatyki, obrony cywilnej, spraw obronnych i przeciwpożarowych w Urzędzie Gminy Goszczyn ”

1. Wymagania niezbędne:

1. spełnienie wymogów określonych w art.6 ust.1, 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych /t.j. Dz. U. z 2018 poz.1260 ze zm./ określonych dla stanowisk urzędniczych,
2. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
3. wykształcenie: średnie techniczne,
4. znajomość przepisów prawnych dotyczących samorządu gminnego.

2. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość obsługi programów informatycznych niezbędnych w pracy Urzędu min. BESTIA, E-PUAP, Xpertis podatki, Źródło,
2. samodzielność, dyspozycyjność, komunikatywność,
3. znajomość stosowania przepisów kodeksu postępowania administracyjnego
4. umiejętność pracy w zespole i w sytuacjach stresowych,
5. posiadanie wykształcenia o specjalności informatyk,
6. prawo jazdy kat. B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Prowadzenie spraw w zakresie:

- administrowania systemu informatycznego w tym nadzór nad siecią komputerową i serwerami;
- aktualizacja i zamieszczanie bieżących informacji na BIP oraz stronie internetowej Urzędu;
- montaż, instalacja i konfiguracja sprzętu i oprogramowania;
- nadzorowanie ważności certyfikatu kwalifikowanego pracowników urzędu;
- prowadzenie spraw związanych ze sprawami obrony cywilnej i obronnością;
- prowadzenie spraw związanych z ochroną przeciwpożarową w tym rozliczanie paliwa samochodów pożarniczych i motopomp oraz wydawanie kart drogowych kierowcom;
- stała współpraca z jednostkami ochotniczych straży pożarnych na terenie gminy.

4. Warunki pracy :

- pełen wymiar czasu pracy,
- praca biurowa przy komputerze,
- zatrudnienie w przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym, na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony,
- zatrudnienie od lutego 2019 roku.

5. Informacja dodatkowa:

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik 6% zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Goszczyn nie został osiągnięty.

6. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. CV/ życiorys/,
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu),
4. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów dotyczących stażu pracy i zatrudnienia,
5. Oryginal kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
6. Zaświadczenie lub oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na objęcie stanowiska,
7. Oświadczenie, że osoba nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne,
8. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. Oświadczenie o treści " Oświadczam że zapoznałem/am się z zamieszczoną klauzulą informacyjną oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w tym szczególnych, o których mowa w art.9 ust.1 RODO, które zamieściłem/am w dokumentach aplikacyjnych do Urzędu Gminy Goszczyn, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na stanowisko Młodszy referent ds. informatyki, obrony cywilnej, spraw obronnych i przeciwpożarowych ",
10. Oświadczenie o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej/ określić charakter działalności/,
11. Kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1260 ze zm.).

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w godzinach pracy Urzędu od 7³⁰ do 15⁰⁰ lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Goszczynie, ul. Bądkowska 2, 05-610 Goszczyn, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Nabór na stanowisko „Młodszy referent ds. informatyki, obrony cywilnej, spraw obronnych i przeciwpożarowych w Urzędzie Gminy Goszczyn”** do dnia 12 lutego 2019 r. (decyduje data faktycznego wpływu oferty do urzędu).
2. Oferty pracy które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Goszczyn www.bip.goszczyn.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Goszczyn.
4. Nabór przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Goszczyn.
5. Osoby spełniające warunki formalne zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.


WÓJT
mgr. Włodzisław Hopczyński