

**ZARZĄDZENIE Nr 8.2026**  
**Wójta Gminy Goszczyn**  
**z dnia 18 lutego 2026 roku**

**w sprawie wprowadzenia procedury monitorowania utrzymania efektów Projektu pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”**

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się procedurę monitorowania utrzymania efektów Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23, dofinansowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021 -2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. -Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, zwaną dalej „procedurą”, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Informatykowi Urzędu Gminy Goszczyn oraz Sekretarzowi Gminy.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
mgr Waldemar Koczyński

**Procedura monitorowania utrzymania efektów  
Projektu pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”**

§ 1.

Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie trwałości efektów projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”, w szczególności nadzór nad zachowaniem funkcjonalności zakupionych środków trwałych oraz ciągłości działania usług i wdrożonych systemów, zwanego dalej „projektem”, zgodnie z § 13 umowy o powierzenie grantu o numerze: FERC.02.02-CS.01001/23/1808/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024

§ 2.

Zakres procedury

Procedura swoim zakresem obejmuje działania mające na celu bieżący nadzór oraz utrzymanie efektów projektu, w szczególności:

1. monitoring utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach projektu, w tym ich sprawność techniczną, dostępność i przydatność;
2. nadzór nad prawidłowym użytkowaniem systemów i urządzeń;
3. zapewnienie zgodności działań z celami i wskaźnikami projektu;
4. reagowanie na nieprawidłowości lub potencjalne zagrożenia dla trwałości projektu, w tym identyfikację, analizę i wdrożenie działań korygujących lub zapobiegawczych.

§ 3.

Okres obowiązywania

Procedura obowiązuje przez okres 2 lat od dnia zakończenia realizacji projektu, rozumianego jako data zaakceptowania końcowego wniosku o rozliczenie grantu przez Operatora projektu (NASK).

§ 4.

Odpowiedzialność

Za realizację procedury odpowiadają:

1. Informatyk (Administrator Systemów) - odpowiedzialny za całościowy nadzór nad trwałością rezultatów projektu i użytkowanie sprzętu zgodnie z przeznaczeniem;
2. Referat Budżetowy - odpowiedzialny za prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, prawidłowe ujęcie w księgach rachunkowych, prawidłowe oznaczenie i identyfikację, a także przechowywanie i archiwizację dokumentów wytworzonych w okresie trwałości projektu;

3. Pracownicy Urzędu Gminy Goszczyn, którzy przyjęli na stan środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne nabyte w ramach realizacji projektu „odpowiedzialni za użytkowanie sprzętu i oprogramowania zgodnie z przeznaczeniem.

#### § 5.

##### Monitoring środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

1. Zakupiony w ramach projektu sprzęt i oprogramowanie są ujęte w ewidencji środków trwałych Urzędu Gminy Goszczyn zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Co najmniej raz na 12 miesięcy przeprowadzana jest kontrola fizyczna sprzętu oraz ocena jego użytkowania, która ma na celu weryfikację zgodności eksploatacji z przeznaczeniem, sprawności oraz miejsca użytkowania.
3. W przypadku awarii lub usterki, sprzęt lub system podlega serwisowi, za co odpowiedzialny jest Informatyk, on też przechowuje całość dokumentacji związanej z naprawami.
4. Pracownicy Urzędu Gminy Goszczyn, którzy przyjęli na stan środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne nabyte w ramach realizacji projektu, mają obowiązek:
  - a) dbania o powierzone mienie;
  - b) korzystania z mienia w sposób zgodny z zasadami jego prawidłowej eksploatacji oraz zgodnie z przeznaczeniem;
  - c) podejmowania wszelkich możliwych działań chroniący przekazany sprzęt przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą mienia;

#### § 6.

##### Monitoring usług i systemów

1. Informatyk jest odpowiedzialny za bieżący nadzór nad działaniem systemów wdrożonych w ramach projektu.
2. Zapewniana jest ciągła aktualność licencji oraz ważność umów serwisowych.
3. Dokumentacja wytworzona w procesie monitoringu systemów jest przechowywana i archiwizowana przez Informatyka.
4. Informatyk raz w roku przez min. 2 lata od zakończenia projektu sporządza raport z monitorowania trwałości efektów projektu, który przechowywany jest przez okres co najmniej 5 lat od dnia rozliczenia Projektu grantowego. Dane i informacje na potrzeby monitoringu będą zbierane cyklicznie raz do roku
5. Miejscem przechowywania dokumentacji jest: Urząd Gminy Goszczyn; ul. Bądkowska 1B; 05-610 Goszczyn
6. Informatyk i Sekretarz są zobowiązani do:
  - a) udzielania Operatorowi wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących Projektu grantowego,
  - b) przedkładania informacji o osiągniętych wskaźnikach na żądanie Operatora, Grantodawcy lub Instytucji Zarządzającej FERC.

#### § 7.

##### Postępowanie w przypadku zagrożenia utrzymania efektów

W przypadku wystąpienia ryzyka związanego z trwałością projektu (np. kradzież, uszkodzenie sprzętu, przerwanie usługi), niezwłocznie informowany jest Wójt Gminy Goszczyn oraz Operator,

zgodnie z § 13 ust. 2 umowy, o powierzenie grantu. Równocześnie podejmowane są odpowiednie działania naprawcze i sporządzany raport wyjaśniający całą sytuację.

WOJT  
mgr Waldemar Koczyński

A handwritten signature in blue ink is written over a red stamp. The stamp contains the text "WOJT" on the top line and "mgr Waldemar Koczyński" on the bottom line. The signature is a stylized, cursive script.

