

Zarządzenie nr OR.0050.72.2025

Wójta Gminy Goszczyn

z dnia 17.11.2025 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Samorządowym Przedszkolu „Jabluszek” w Bądkowie”

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Zobowiązuje się Samorządowe Przedszkole „Jabluszek” w Bądkowie do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych na dzień 31.12.2025 r.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z trybem i zasadami przeprowadzania inwentaryzacji określonymi w Instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem nr OR.0050.58a.2022 Wójta Gminy Goszczyn z dnia 01.09.2022 r. w sprawie wprowadzenia zasad rachunkowości w jednostkach budżetowych Gminy Goszczyn.

§ 2

Do prac komisji inwentaryzacyjnej celem przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się:

1. Renata Furmaniak – przewodnicząca
2. Jadwiga Antolak – członek
3. Małgorzata Socha - członek

§ 3

Inwentaryzacją wg stanu na dzień 31.12.2025 r. należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) Należności i zobowiązania, z wyjątkiem spornych i wątpliwych,
- 2) Środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 3) Druki ścisłego zarachowania,
- 4) Środki trwałe na terenie niestrzeżonym,
- 5) Przenośny sprzęt elektroniczny w tym laptopy,
- 6) Budynki stanowiące mienie komunalne,
- 7) Środki trwałe i pozostałe środki trwałe wyżej nie wymienione,
- 8) Wartości niematerialne i prawne.

§ 4

1. Składniki majątku wymienione w:

- §3 pkt 1-2 należy zinwentaryzować w drodze uzyskania potwierdzenia sald,
- §3 pkt 3-6 należy zinwentaryzować w drodze spisu z natury,
- §3 pkt 7-8 należy zinwentaryzować w drodze weryfikacji sald.

§ 5

Komisję inwentaryzacyjną zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie inwentaryzacji majątku.
3. W przypadku ujawnienia środków trwałych w trakcie przeprowadzonej inwentaryzacji zobowiązuje się Komisję Inwentaryzacyjną do dokonania wyceny tych środków trwałych.
4. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansów w Urzędzie Gminy Goszczyn w terminie do 15 stycznia 2026 r.
5. Pobrania arkuszy spisowych przed rozpoczęciem spisu z natury.

6. Pobrania od osób materialnie odpowiedzialnych oświadczeń wstępnych i końcowych.
7. Przeprowadzenie inwentaryzacji w określonym terminie.

§ 6

Członków Komisji Inwentaryzacyjnej czyni się odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzone inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8

Nadzór nad wykonywaniem zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



A handwritten signature in black ink is written over a red stamp. The stamp contains the text "WÓJT" in a larger font and "mgr Waldemar Kościński" in a smaller font below it.