

Zarządzenie Nr OR.0050.67.2025
Wójta Gminy Goszczyn
z dnia 30 października 2025 roku

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Goszczyn

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz zarządzenia Nr OR.0050.60.2018 z dnia 31 grudnia 2018 roku w sprawie Instrukcji przeprowadzenia inwentaryzacji rzeczowych składników w Urzędzie Gminy Goszczyn **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Goszczyn wg stanu na dzień 31 grudnia 2025 r.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi „Instrukcji w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rzeczowych składników w Urzędzie Gminy Goszczyn” .

§ 2.

1. Do prac Komisji Inwentaryzacyjnej powołuje się zespoły spisowe celem przeprowadzenia spisu z natury:

1) Madej Patrycja	- przewodniczący
2) Błońska Agnieszka	- członek
3) Malowaniec Martyna	- członek
4) Goc Alicja	- członek
5) Senator Marta	- członek
2. Prawa i obowiązki Komisji Inwentaryzacyjnej określa Instrukcja, o której mowa w § 1 pkt 2 .

§ 3.

Inwentaryzacji podlegają następujące pola spisowe: Urząd Gminy w Goszczynie, jednostki OSP (Goszczyn, Olszew, Długowola, Sielec), Publiczna Szkoła Podstawowa w Goszczynie, hydrofornia w msc.Sielec i Józefów, stacja uzdatniania wody msc. Goszczyn, oczyszczalnia ścieków w msc. Goszczyn i Sielec, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Goszczynie, oświetlenie uliczne, park w msc. Goszczyn, budynki komunalne, plac zabaw w msc. Goszczyn oraz wszystkie inne nie wymienione powyżej rzeczowe składniki aktywów, objęte ewidencją ilościowo – wartościową, środków trwałych, wyposażenia, materiałów – we wszystkich obiektach będących własnością Gminy Goszczyn znajdujących się w miejscowości: Bądków, Długowola,

Goszczyń, Jakubów, Józefów, Kolonia Bądków, Modrzewina, Nowa Długowola, Olszew, Romanów, Sielec.

§ 4.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:
 - 1) zapasy materiałów w tym: paliwo w bakach samochodów OSP, paliwo w baku samochodu służbowego, paliwo w baku ciągnika,
 - 2) środki trwałe na terenie niestrzeżonym z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony (w tym: wiaty przystankowe, kosze, gabloty sołeckie, plac zabaw, beczki, studnie, zbiorniki, stawy),
 - 3) druki ścisłego zarachowania,
 - 4) składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek, powierzonych do używania dla Urzędu Gminy,
 - 5) środki trwałe,
 - 6) pozostałe środki trwałe.
2. W drodze uzyskania potwierdzenia sald :
 - 1) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
 - 2) kredyty bankowe i pożyczki,
 - 3) wyemitowane obligacje,
 - 4) należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych,
 - 5) własne składniki majątkowe powierzone innym podmiotom do używania.
3. W formie porównania danych ewidencyjnych ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych:
 - 1) grunty stanowiące mienie komunalne,
 - 2) środki trwałe trudno dostępne oglądowi (w tym: oświetlenie uliczne, drogi wraz z infrastrukturą drogową, sieci kanalizacyjne i wodociągowe),
 - 3) środki trwałe w budowie,
 - 4) dokumentacja techniczna,
 - 5) należności i zobowiązania wobec pracowników nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
 - 6) należności i zobowiązania publiczno-prawne,
 - 7) należności sporne i wątpliwe,
 - 8) wartości niematerialne i prawne.

§ 5.

Zobowiązuję przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do:

1. Pobrania arkuszy spisowych w Referacie Finansowo – Księgowym,
2. Przeszkolenia przed inwentaryzacją członków zespołów spisowych,
3. Przygotowania i wydania zespołom spisowym arkuszy spisowych, a po przeprowadzeniu spisu- rozliczenie zespołów z pobranych arkuszy.

§ 6.

Zobowiązuje komisję do:

1. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
2. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowo – Księgowego w terminie do dnia 05 stycznia 2026 r.
3. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji, przekazania do zatwierdzenia do Wójta Gminy w terminie do dnia 15 stycznia 2026 r.

§ 7.

Członków Komisji i zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodne ze stanem faktycznym.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierzam Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Waldemar Kąpczyński



