

ZARZĄDZENIE NR OR. 0050.103.2024
WÓJTA GMINY GOSZCZYN
z dnia 31 grudnia 2024 roku

w sprawie: powołania Stałej Komisji Przetargowej w celu przygotowania i przeprowadzania postępowań przetargowych

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) art. 53,54 i 55 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Pozwólaje się Stałą Komisję Przetargową, zwaną dalej „komisją” do przygotowania i przeprowadzania postępowań przetargowych, jako zespół pomocniczy Kierownika Zamawiającego, w składzie:

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| 1. Marta Senator | - Przewodniczący Komisji |
| 2. Jadwiga Strączewska | - Z-ca Przewodniczącego Komisji |
| 3. Agnieszka Cieślak | - członek Komisji |
| 4. Anna Sambor | - członek Komisji |
| 5. Patrycja Madej | - członek Komisji |

§ 2

Członek komisji jest zobowiązany rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 3

Regulamin pracy komisji stanowi załącznik nr. 1.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Waldemar Kopiczyński

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stała Komisja Przetargowa, zwana dalej komisją, jest zespołem pomocniczym Wójta Gminy Goszczyn lub osoby upoważnionej, powoływanym do przygotowania i przeprowadzania postępowań przetargowych.
2. Komisja przetargowa pracuje na podstawie aktów wykonawczych obowiązujących do Ustawy, oraz niniejszego regulaminu.

§ 2. POWOLANIE I SKŁAD KOMISJI

1. Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje na mocy decyzji Wójt Gminy na podstawie zarządzenia.
2. Stała Komisja Przetargowa składa się z 5 osób.
3. Spośród członków komisji przetargowej wójt lub osoba upoważniona wyznacza przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.
4. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, wójt lub osoba upoważniona, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych.
5. Dla ważności czynności podejmowanych przez komisję przetargową wymagana jest obecność co najmniej połowy jej składu.
6. Członkowie komisji podlegają wykluczeniu, jeżeli:
 - 1) Ubiegają się o udzielenie tego zamówienia,
 - 2) Pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) Przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 4) Pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,

- 5) Zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
7. Członkowie komisji wykonujący czynności w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których w ust. 6.
8. Czynności w postępowaniach o udzielenie zamówienia podjęte przez członka komisji o których mowa w ust. 6, należy powtórzyć w wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wyniki postępowań.
9. Odwołanie członka komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić wyłącznie w sytuacji naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa w § 3 i § 4.
10. Odwołanie bądź wyłączenie członka komisji następuje na wniosek przewodniczącego komisji złożony do Wójta Gminy lub osoby upoważnionej. Wobec przewodniczącego komisji czynności odwołania bądź wyłączenia dokonuje bezpośrednio Wójt Gminy lub osoba upoważniona.

§ 3. ZADANIA KOMISJI

1. Członek komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Komisja przeprowadza lub przygotowuje i przeprowadza postępowania o zamówienie publiczne, a w szczególności:
 - 1) dokonuje otwarcia ofert,
 - 2) ocenia spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 3) bada i ocenia oferty,
 - 4) przedstawia wójtowi lub osobie upoważnionej propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, rozstrzygnięcie odwołań, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania,
 - 5) prowadzi dokumentację postępowań.

§ 4. PRACA KOMISJI

1. Komisja przetargowa rozpoczyna swoją pracę z dniem powołania, a kończy w dniu ostatecznego zatwierdzenia protokołu postępowania.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący. Do jego obowiązków należy:
 - 1) odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w § 2 ust. 7,
 - 2) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
 - 3) podział prac między członków komisji,
 - 4) informowanie wójta lub osoby upoważnionej o przebiegu prac komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 5) nadzorowanie pracy komisji.

3. Przewodniczący komisji prowadzi dokumentację postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.
4. Każdy z członków komisji przetargowej ponosi odpowiedzialność za wykonane przez siebie czynności.

§ 5

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Waldemar Kopiczyński

