

**Ogłoszenie o naborze**  
**Wójt Gminy Goszczyn ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**  
**„Podinspektor ds. księgowości podatkowej w Urzędzie Gminy Goszczyn ”**

**1. Wymagania niezbędne:**

1. spełnienie wymogów określonych w art.6 ust.1, 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych /t.j. Dz. U. z 2019 poz.1282 / określonych dla stanowisk urzędniczych,
2. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
3. wykształcenie: wyższe na kierunku ekonomia, finanse i rachunkowość,
4. znajomość przepisów prawnych dotyczących samorządu gminnego, kodeksu postępowania administracyjnego, ordynacji podatkowej.

**2. Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość obsługi programów niezbędnych do pracy na stanowisku min. Xpertis podatki, E-PUAP,
2. samodzielność, dyspozycyjność, komunikatywność,,
3. umiejętność pracy w zespole i w sytuacjach stresowych,
4. prawo jazdy kat. B,
5. co najmniej roczny staż pracy.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. sporządzanie przypisów należności budżetowych od osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych,
2. księgowanie podatków i opłat od osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych,
3. księgowanie dochodów uzyskanych z tytułu gospodarowania mieniem gminnym,
4. wystawianie faktur VAT dotyczących sprzedaży usług opodatkowanych podatkiem VAT,
5. prowadzenie rejestru sprzedaży towarów i usług podlegających opodatkowaniu VAT, dla celów rozliczenia VAT z Urzędem Skarbowym,
6. bieżące uzgadnianie zapisów księgowych syntetycznych z zapisami analitycznymi dotyczącymi rozrachunków z poszczególnymi podatnikami,
7. prowadzenie dziennika faktur,
8. wydawanie zaświadczeń potwierdzających stan wynikający z danych wymiarowo-księgowych,
9. księgowanie wpłat podatków i opłat,
10. wystawianie upomnień podatnikom posiadającym zaległości podatkowe,
11. sporządzanie i ewidencjonowanie tytułów wykonawczych wystawionych z tytułu zaległości podatkowych,
12. prowadzenie ewidencji odbiorców usług w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
13. prowadzenie księgowości i egzekwowanie należności za pobrana wodę i odprowadzone ścieki,
14. prowadzenie ewidencji analitycznej wymiaru i wpłat czynszu najmu lokali,
15. rozliczanie inkasentów z tytułu pobieranych przez nich podatków i opłat oraz wyliczanie przysługującej im prowizji,
16. prowadzenie ewidencji i rozliczanie kwitariuszy wydawanych inkasentom w celu poboru podatków i opłat.

#### **4. Warunki pracy :**

- pełen wymiar czasu pracy,
- praca biurowa przy komputerze,
- w przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym zatrudnienie na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony oraz odbycie służby przygotowawczej,
- zatrudnienie marzec 2021r.

#### **5. Informacja dodatkowa:**

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik 6% zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Goszczyn nie został osiągnięty.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny,
2. CV/ życiorys/,
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu),
4. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów dotyczących stażu pracy i zatrudnienia,
5. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
6. Zaświadczenie lub oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na objęcie stanowiska,
7. Oświadczenie, że osoba nie była prawomocnie skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. Oświadczenie o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej/ określić charakter działalności/,
10. Oświadczenie o treści” Oświadczam że zapoznałem/am się z zamieszczoną klauzulą informacyjną oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w tym szczególnych, o których mowa w art.9 ust.1 RODO, które zamieściłem/am w dokumentach aplikacyjnych do Urzędu Gminy Goszczyn w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na stanowisko Podinspektor ds. księgowości podatkowej”,
11. Kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1282).

#### **7. Termin i miejsce składania dokumentów:**

1. Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w godzinach pracy Urzędu od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> lub przesłać na adres Urzędu Gminy Goszczyn, ul. Bądkowska 2, 05-610 Goszczyn, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Nabór na stanowisko „Podinspektor ds. księgowości podatkowej w Urzędzie Gminy Goszczyn”** do dnia 04 marca 2021r. (decyduje data faktycznego wpływu oferty do urzędu).
2. Oferty pracy które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Goszczyn [www.bip.goszczyn.pl](http://www.bip.goszczyn.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Goszczyn.
4. Nabór przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Goszczyn.
5. Osoby spełniające warunki formalne zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.