

## **OGŁOSZENIE O NABORZE**

### **NA WOLNE STANOWISKO KIEROWNICZE URZĘDNICZE**

Wójt Gminy Goszczyn ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydata na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze:

#### **KIEROWNIK KLUBU DZIECIĘCEGO „KUBUŚ PUCHATEK” W BĄDKOWIE**

na podstawie art. 14,15 ust.4, 16,18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz.U. z 2021r. poz. 75)

#### **Osobą kierującą pracą klubu dziecięcego może być osoba, która:**

1. posiada obywatelstwo polskie;
2. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostętem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestęstwo umyślne;
3. posiada kwalifikacje:
  - 1) pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
  - 2) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub
  - 3) która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
    - a) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
    - b) średnie lub średnie branżowe oraz:
      - co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
      - przed zatrudnieniem w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w punkcie 3.
4. daje rękojmnależytego sprawowania opieki nad dziećmi;
5. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;

6. wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
7. nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
8. posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
9. posiada nieposzlakowaną opinię;
10. posiada stan zdrowia, pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

#### **Wymagania dodatkowe:**

1. doświadczenie w zarządzaniu jednostką budżetową lub doświadczenie na stanowisku kierowniczym w szkole, przedszkolu, klubie dziecięcym lub innym sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3,
2. znajomość przepisów prawnych, a w szczególności:
  - 1) ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
  - 2) ustawy Prawo oświatowe,
  - 3) ustawy o samorządzie gminnym,
  - 4) ustawy prawo zamówień publicznych,
  - 5) ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego,
  - 6) ustawy o finansach publicznych, a w szczególności w zakresie gospodarowania środkami finansowymi w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie jednostki,
  - 7) ustawy Kodeks Pracy,
  - 8) ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, przepisów bhp i ppoż.;
3. umiejętność organizacji i kierowania zespołem pracowników, kreatywność, sumienność;
4. umiejętność współpracy z rodzicami dzieci będącymi pod opieką klubu dziecięcego;
5. odporność na stres, zdolności analityczne;
6. umiejętność biegłej obsługi komputera.

#### **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie wykonywania zadań statutowych i kierowanie działalnością Klubu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
2. reprezentowanie klubu na zewnątrz;
3. wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników klubu;
4. prowadzenie dokumentacji dotyczącej klubu;
5. gospodarowanie powierzonym mieniem;
6. zapewnienie bezpieczeństwa i opieki pielęgnacyjnej oraz wychowawczo-edukacyjnej nad dziećmi;
7. udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której kierownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
8. stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

#### **Wymiar czasu pracy:**

½ etatu

### **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest niższy niż 6 %.

### **Wymagane dokumenty:**

1. CV i list motywacyjny,
2. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
3. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
4. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie o przebiegu pracy zawodowej i stażu pracy (wykaz zajmowanych stanowisk), kopie świadectw pracy i inne dokumenty potwierdzające staż pracy,
7. oświadczenie o posiadaniu pełni władzy rodzicielskiej,
8. oświadczenie dotyczące wypełniania obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
9. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
10. krótka koncepcja na temat funkcjonowania klubu dziecięcego,
11. oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Goszczynie (treść klauzuli informacyjnej stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia),
12. zgoda kandydata na przetwarzanie przez administratora danych osobowych określonych w wymaganych dokumentach, w celu prowadzenia naboru na stanowisko wskazane w ogłoszeniu zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.

Dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata, a w przypadku składanych kopii, odpisów itp. uwierzytelnione przez kandydata poprzez złożenie podpisu na dokumencie. Dokumenty powinny być ponumerowane i uwidocznione w wykazie złożonych dokumentów z podaniem numeru strony.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy.

### **Miejsce i termin składania ofert:**

Dokumenty aplikacyjne należy składać w formie papierowej osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Goszczyn lub przesłać pocztą w terminie do dnia **13 grudnia 2021 r.** (decyduje data wpływu aplikacji do Urzędu Gminy) na adres:

**Urząd Gminy Goszczyn  
ul. Bądkowska 2**

**05-610 Goszczyn**

w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

**“Nabór na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze: KIEROWNIK KLUBU  
DZIECIĘCEGO „KUBUŚ PUCHATEK” W BADKOWIE**

**Informacje dodatkowe:**

Jeżeli kandydat zostanie zakwalifikowany lub niezakwalifikowany do kolejnego etapu, podczas którego odbędzie się rozmowa, zostanie powiadomiony o tym mailowo lub telefonicznie.

Oświadczenia podpisać należy odręcznie przez kandydata z podaniem daty ich sporządzenia.

Oferty kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni, zniszczone zostaną po 3 miesiącach od zakończenia naboru.

Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Goszczyn po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Nie przewiduje się uzupełniania braków formalnych w złożonych ofertach.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Goszczyn

Dodatkowe informacje udzielane będą pod numerem telefonu: 48 663 22 60 lub po zadaniu pytania na adres: sekretariat@goszczyn.com.pl

Goszczyn, dnia 2.12.2021r.

Wójt

/-/ Waldemar Kopczyński