

## **UCHWAŁA NR XXXIX.213.2022**

**Rady Gminy Goszczyn  
z dnia 30 listopada 2022 roku**

**w sprawie: uchwalenia wieloletniego programu współpracy Gminy Goszczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na lata 2023-2025.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 5a ust. 2 w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U.2022.0.1327) Rada Gminy Goszczyn

**uchwala, co następuje:**

### **§ 1**

Uchwala się wieloletni program współpracy Gminy Goszczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w latach 2023 – 2025 w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

### **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Goszczyn.

### **§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY  
GMINY**  
*Piotr Sijka*  
Piotr Sijka



Załącznik  
do Uchwały Nr XXXIX.213.2022  
Rady Gminy Goszczyn  
z dnia 30 listopada 2022 roku

**Program współpracy Gminy Goszczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2023-2025**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ileokroć w tekście jest mowa o:

1. Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Goszczyn
2. Gminie – rozumie się przez to Gminę Goszczyn
3. dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2019 poz. 869 ze zm.),
4. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2019 poz. 688 ze zm.),
5. konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
6. organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy oraz Kołami Gospodyń Wiejskich, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich, które nie działają w celu osiągnięcia zysku,
7. programie – rozumie się przez to niniejszy dokument,
8. komisji – rozumie się przez to komisje konkursowe w celu opiniowania złożonych ofert, o których mowa w art. 15 ust 2a ustawy,
9. pełnomocniku – rozumie się przez to inspektora ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych.

**§ 2**

1. Głównym celem Programu, jest kształtowanie demokratycznego społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami.
2. Program ma na uwadze w szczególności:
  - a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
  - b) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych;
  - c) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
  - d) zwiększenie aktywności mieszkańców, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców miasta;
  - e) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców,
  - f) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
  - g) prezentację dorobku środowiska organizacji i promowanie jego osiągnięć,
  - h) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków na zadania publiczne, w tym ze źródeł zewnętrznych.

### § 3

Okres realizacji programu od 1 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2025r.

## **Rozdział II** **Zasady i formy współpracy**

### § 4

Wójt współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami gminy.

### § 5

Współpraca Wójta z organizacjami, mająca charakter pozafinansowy i finansowy odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności i uczciwej konkurencji oraz transparentności.

### § 6

Współpraca o charakterze pozafinansowym opiera się na następujących działaniach:

1. Wójt podpisuje w miarę potrzeby porozumienia o pozafinansowej współpracy z organizacjami w zakresie realizowanych przez siebie działań.
2. Wójt może wspomagać technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje realizujące na terenie gminy swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami gminy.
3. Wójt może współdziałać z organizacjami w celu pozyskiwania środków pochodzących z funduszy zewnętrznych, ze szczególnym uwzględnieniem środków z Unii Europejskiej.
4. Wójt w ramach współpracy z organizacjami prowadzi konsultacje projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
5. Wójt informuje organizacje o planowanych kierunkach działalności i współdziałania między innymi poprzez stronę internetową i spotkania z przedstawicielami organizacji
6. Wójt w miarę swoich możliwości nieodpłatnie udostępnia pomieszczenia i sale należące do gminy organizacjom współpracującym na stałe z gminą, na organizowanie nieodpłatnych konferencji, szkoleń i spotkań.
7. Wójt może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje.
8. Wójt w miarę możliwości będzie zamieszczał informacje o organizacjach w wydawanych przez siebie materiałach informacyjnych.

### § 7

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w szczególności w następujących formach:
  - a) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
  - b) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
  - c) w trybie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U. 2014 poz. 1446 z późn. zm.),
  - d) określonych w odrębnych przepisach nie wymienionych w pkt a) - c).
2. Wójt może zawierać z organizacjami umowy na wykonanie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.

## § 8

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie otwartych konkursów ofert na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy.

## § 9

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych powołuje się, kierując się zasadą równego uczestnictwa, komisje składające się z przedstawicieli Urzędu Gminy Goszczyn oraz z przedstawicieli organizacji.
2. Skład komisji określi Wójt.
3. Zasady działania komisji określają § 12- 17 programu.

## § 10

1. Ogłoszenia wyników otwartych konkursów ofert podawane są do publicznej wiadomości, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
2. Organizacje, które nie otrzymały dotacji otrzymują o tym zawiadomienie w formie pisemnej w terminie 14 dni od rozstrzygnięcia.
3. W terminie od rozstrzygnięcia konkursu, określonym w ogłoszeniu o konkursie, przedkładane są do podpisu organizacji projekty umów.
4. Umowa zostanie podpisana niezwłocznie, o ile realizujący zadanie dostarczy w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty.
5. Bieżący monitoring i kontrolę merytoryczną wykonywanych zadań prowadzą pracownicy wyznaczeni przez Wójta.

## § 11

Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:

1. zakup gruntów,
2. działalność gospodarczą,
3. działalność polityczną i religijną,
4. finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności: zaległości i zobowiązań.

## **Rozdział III Zasady działania komisji konkursowych**

### § 12

Komisja dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

### § 13

W wykonywaniu swoich zadań komisja kieruje się przepisami ustawy, Programem, treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz poniższymi kryteriami:

1. zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
2. efektywność proponowanych metod wsparcia,
3. zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
4. możliwość realizacji zadania przez oferenta,

5. zadeklarowane przez oferenta warunki, w tym kwalifikacje osób, bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania,
6. kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowany udział środków pozyskanych z innych źródeł oraz wkład własny organizacji (wkład finansowy lub pozafinansowy),
7. jakość realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim okresie: rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile podmiot realizował już zadania ze środków gminy),
8. wysokość puli środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadania.

#### § 14

1. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej 1/2 pełnego składu osobowego.
2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
3. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
4. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący, który jest wskazany w zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy osoba pisemnie upoważniona przez Przewodniczącego.
6. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności: ustalanie terminów posiedzeń Komisji oraz inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
7. Komisja, na podstawie informacji zawartych w ofercie, określa zakres zadania, proponuje kwotę dofinansowania/sfinansowania, a także wskazuje pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem/sfinansowaniem.
8. Ilość dofinansowywanych projektów jednej organizacji nie jest formalnie ograniczona.
9. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
10. W przypadku równej ilości głosów "za" i "przeciw" głos decydujący ma osoba przewodnicząca pracom komisji.

#### § 15

1. Członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie o treści „Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert” lub powiadamiają osobę, która ich delegowała, o wycofaniu się z prac komisji i konieczności delegowania kolejnej osoby.
2. Zmiana członka komisji powinna nastąpić przed pierwszym posiedzeniem.
3. W przypadku, gdy nie zostanie wskazane zastępstwo, komisja pracuje w składzie pomniejszonym o wykluczone osoby.

#### § 16

Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

#### § 17

Obsługę organizacyjno-techniczną komisji zapewnia pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział IV** **Priorytetowe obszary zadań publicznych**

### § 18

1. Priorytetowe zadania publiczne do realizacji przez Wójta z organizacjami pozarządowymi to:
  - a) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu
    - organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych
    - organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów
    - organizowanie i udział w zawodach sportowych,
    - organizacja współzawodnictwa sportowego dla mieszkańców gminy
    - poprawa stanu bazy sportowej na terenie gminy w celu polepszenia warunków do uprawiania sportu
  - b) z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych w zakresie określonym w art. 4 pkt 1-32. ustawy,
    - wymiana informacji dotyczących możliwości pozyskiwania środków z UE oraz innych źródeł poza gminą,
    - wspieranie działalności Kół Gospodyń Wiejskich z terenu gminy Goszczyn.
  
2. Na realizację zadań określonych w ust. 1 planuje się rocznie kwotę 3 000,00 zł.

## **Rozdział V** **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

### § 19

Wójt przeprowadza konsultacje w trybie określonym uchwałą Nr XXXVI/168/2010 Rady Gminy Goszczyn z dnia 27 lipca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

### § 20

Projekt programu przygotowuje pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

### § 21

Plan konsultacji:

1. Ogłoszenie rozpoczęcia procesu konsultacji społecznych Programu – miesiąc listopad.
2. Zamieszczenie projektu programu współpracy na stronie Biuletynu Informacji Publicznej gminy Goszczyn, tablicy ogłoszeń i wyłożeniu w Urzędzie Gminy - miesiąc listopad.

3. Zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej gminy Goszczyn, tablicy ogłoszeń i wyłożeniu w Urzędzie Gminy ankiety umożliwiającej wnoszenie uwag i propozycji do projektu programu współpracy – miesiąc listopad.
4. Zbieranie uwag odnośnie treści programu do dnia 24 listopada 2022 r.
5. Zorganizowanie spotkania z przedstawicielami organizacji w dniu 25 listopada 2022 r. w celu omówienia zgłoszonych uwag i wypracowania ostatecznego projektu programu.

## **Rozdział VI**

### **Ocena realizacji programu**

#### § 222

1. Bieżący monitoring realizacji programu prowadzi pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy i przedstawianiu tej oceny Wójtowi oraz organizacjom.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy z organizacjami.
4. W rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi dokonuje oceny stanu współpracy organizacji z Wójtem w zakresie realizacji projektów oraz uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.
5. Roczne sprawozdanie z realizacji Programu zostanie przedłożone do dnia 31 maja każdego następnego roku Radzie Gminy Goszczyn oraz opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Goszczyn.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
**GMINY**  
  
**Piotr Sijka**