

### Ogłoszenie o naborze

Wójt Gminy Goszczyn ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:  
**„Inspektor w Urzędzie Gminy Goszczyn na stanowisku gospodarki przestrzennej,  
ochrony środowiska, drogownictwa, ochrony przeciwpożarowej”**  
ul. Bądkowska 2, 05-610 Goszczyn.

#### 1. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. brak skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
5. nieposzlakowana opinia;
6. wykształcenie wyższe magisterskie (budownictwo, gospodarka przestrzenna, administracja);

#### 2. Wymagania dodatkowe:

1. staż pracy w administracji publicznej;
2. znajomość przepisów prawnych regulujących ustroj i kompetencje samorządu gminnego w tym ustawy;
3. znajomość obsługi programów informatycznych niezbędnych w pracy Urzędu;
4. samodzielność, dyspozycyjność, komunikatywność;
5. umiejętność pracy w zespole i w sytuacjach stresowych;
6. prawo jazdy kat. B.

#### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do głównych obowiązków na tym stanowisku będzie należało:

1. Prowadzenie postępowań w przedmiocie wydawania decyzji z zakresu ochrony środowiska;
2. Zapewnienie warunków niezbędnych do realizacji przepisów ochrony środowiska na terenie gminy;
3. Przeprowadzanie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko przed wydaniem decyzji w sprawie planowanego przedsięwzięcia mogącego znacząco oddziaływać na środowisko;
4. Sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością Wójta;
5. Sporządzanie gminnych programów ochrony środowiska uwzględniających wymagania określone w polityce ekologicznej państwa;
6. Naliczanie opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska;
7. Wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości;
8. Prowadzenie spraw związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest;

9. Prowadzenie rejestru pomników przyrody;
10. Prowadzenie spraw z zakresu utrzymania dróg gminnych w tym sprawowanie nadzoru nad robotami budowlanymi, remontami i inwestycjami na drogach;
11. Przygotowanie projektów decyzji zezwalających za zajęcie pasa drogowego;
12. Wykonywanie zadań zarządcy dróg gminnych określonych w przepisach o drogach publicznych;
13. Wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz stwierdzanie ich wygaśnięcia;
14. Prowadzenie spraw związanych z planowaniem przestrzennym;
15. Sporządzanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
16. Wydawanie decyzji na podział i rozgraniczenie nieruchomości;
17. Współpraca z jednostkami ochotniczych straży pożarnych na terenie gminy oraz współdziałanie z Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w zakresie poprawy stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
18. Rozliczanie paliwa samochodów pożarniczych oraz wydawanie kart drogowych i kart pracy kierowcom.

#### **4. Warunki pracy :**

- pełny etat
- praca biurowa przy komputerze, wymagająca wychodzenia w teren,
- zatrudnienie od stycznia 2017 r. na umowę o pracę.
- zatrudnienie po spełnieniu formalności na okres 6 miesięcy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej dla osób, które nie były zatrudnione w jednostce samorządowej z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas określony lub nieokreślony.

#### **5. Informacja dodatkowa:**

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik 6% zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Goszczyn nie został osiągnięty.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny,
2. Curriculum vitae,
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu),
4. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów dotyczących stażu pracy i zatrudnienia,
5. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 roku w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 884),
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.),
7. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na objęcie stanowiska, (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie do lekarza medycyny pracy),
8. Oświadczenie, że osoba nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne, (osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego zapytania o udzielenie informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego),
9. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
10. Kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2016 poz. 902 ze zm.).

11. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej (określić charakter działalności).

#### **7. Termin i miejsce składania dokumentów:**

1. Ofertę oraz wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w godzinach pracy Urzędu od 7<sup>30</sup> do 16<sup>00</sup> lub przesłać na adres Urzędu Gminy Goszczyn, ul. Bądkowska 2, 05-610 Goszczyn, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Nabór na stanowisko „**Inspektor w Urzędzie Gminy Goszczyn na stanowisku gospodarki przestrzennej, ochrony środowiska, drogownictwa, ochrony przeciwpożarowej**” do dnia 11 grudnia 2017 r. (decyduje data faktycznego wpływu oferty do Urzędu).

2. Oferty pracy które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Goszczyn [www.bip.goszczyn.pl](http://www.bip.goszczyn.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Goszczyn.

4. Nabór przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Goszczyn.

5. Osoby spełniające warunki formalne zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys (cv) powinny być opatrzone klauzulą :

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.)”.

**WÓJTA**  
  
mgr inż. Sławomir Stabiszewski